

## **TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTO DE TRINCHERAS SONORA**

**Artículo 54.-** Los sujetos obligados podrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señala:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Municipal	Ayuntamiento	Administración Municipal Trincheras	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	-Sindicatura
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	-Secretaría Municipal -Tesorería
			III	Las facultades de cada Área.	Aplica	-Órgano Interno de Control

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.	Aplica	-Secretaría Municipal
			V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer.	Aplica	-Tesorería
			VI	El directorio de todas las personas servidoras a públicas, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o su equivalente, así como aquellas de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza, por honorarios y como personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico.	Aplica	-Secretaría Municipal

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			VII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	-Tesorería
			VIII	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	-Tesorería
			IX	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	-Órgano Interno de Control
			X	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	-Tesorería
			XI	La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	-Órgano Interno de Control

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	-Unidad de Transparencia
			XIII	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	-Secretaría Municipal
			XIV	Los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, la persona física o moral con la que se celebra, su objetivo, fecha de celebración y vigencia, así como la versión digitalizada del documento correspondiente para consultar y descargar;	Aplica	-Órgano Interno de Control
			XV	Los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.	Aplica	-Obras Públicas -Tesorería -DIF Municipal

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.	Aplica	-Órgano Interno de Control -Tesorería.
			XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado.	Aplica	-Secretaría Municipal -Órgano Interno de Control
			XVIII	El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición jurídica infringida, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	-Órgano Interno de Control
			XIX	Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	-DIF Municipal -Tesorería
			XX	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental del Estado de Sonora y demás disposiciones Jurídicas Aplicables.	Aplica	-Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXI	Las actas generadas con motivo de los procesos de entrega-recepción, elaboradas conforme a la normatividad aplicable.	Aplica	-Órgano Interno de Control
			XXII	El padrón vehicular del sujeto obligado, indicando las funciones específicas a las que se encuentra asignado cada vehículo.	Aplica	-Servicios Públicos
			XXIII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.	Aplica	-Tesorería
			XXIV	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	Aplica	-Tesorería
			XXV	La georreferenciación e imagen de cada una de las obras públicas realizadas, indicando el sector al que pertenece, su ubicación, así como el monto asignado y el ejercido.	Aplica	-Obras Públicas
			XXVI	La relación de fideicomisos públicos o mixtos, mandatos o contratos análogos en los que el sujeto obligado participe con recursos.	Aplica	-Obras Públicas -Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			públicos, especificando el monto de dichos recursos, los documentos básicos de creación, así como los informes financieros correspondientes.		
			XXVII Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	Aplica	-Órgano Interno de Control -Tesorería
			XXVIII El resultado de la dictaminación de los estados financieros.	Aplica	-Tesorería
			XXIX Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	Aplica	-Tesorería -DIF Municipal -Obras Públicas

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXX	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.	Aplica	-Sindicatura -Obras Públicas
			XXXI	Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.	Aplica	-Obras Públicas -Tesorería.
			XXXII	Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas.	Aplica	-Sindicatura -Tesorería
			XXXIII	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.	Aplica	-Obras Públicas -DIF Municipal -Servicios Públicos -Sindicatura -Secretaría Municipal

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXIV	Los Informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	Aplica	-Tesorería
			XXXV	El Padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	-Tesorería -Obras Públicas
			XXXVI	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	-Secretaría Municipal -Sindicatura
			XXXVII	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.	Aplica	-Sindicatura
			XXXVIII	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.	Aplica	-Secretaria Municipal
			XXXIX	Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	Aplica	-Sindicatura -Órgano Interno de Control

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XL	Los mecanismos de participación ciudadana.	Aplica	-DIF Municipal -Instituto del Deporte - Seguridad pública -Acción cívica y cultural
			XLI	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	Aplica	-DIF Municipal -Obras Públicas
			XLII	La descripción clara y accesible de las reglas, procedimientos y requisitos aplicables para ejercer el derecho de acceso a la información.	Aplica	-Unidad de Transparencia
			XLIII	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.	Aplica	-Unidad de Transparencia

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLIV	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	Aplica	-DIF Municipal -Obras Públicas -Tesorería
			XLV	Los estudios financiados con recursos públicos.	Aplica	-DIF Municipal -Obras Públicas -Tesorería
			XLVI	El listado de personas jubiladas y pensionadas, así como el monto que reciben.	Aplica	-Órgano Interno de Control -Tesorería
			XLVII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino.	Aplica	-Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLVIII	Las Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.	Aplica	-Tesorería -DIF Municipal
			XLIX	El catálogo de disposición y guía de archivo documental.	Aplica	-Secretaría Municipal
			L	Los índices de expedientes clasificados como reservados, indicando el rubro temático, el periodo de clasificación, la motivación y el fundamento legal que justifica su reserva, presentando de forma trimestral;	Aplica	-Secretaría Municipal
			LI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, los consejos consultivos.	Aplica	-Secretaría Municipal

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LTAIPES		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			LII Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	-Unidad de transparencia -Secretaría Municipal -Sindicatura

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Diana Laura Molina Cañez Titular de la Unidad de Transparencia	C. Luz María Portillo Trejo Secretaría de Ayuntamiento	Mtro. Rafael Murrieta Mata Presidente Municipal

