

## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260501623000017
Solicitante o Razón Social:	JULIO AMAYA
Representante Legal:	
Número de Folio:	260501623000017
Fecha de ingreso de la Solicitud:	28/02/2023
Fecha Oficial de Recepción:	28/02/2023
Unidad de Atención:	Trincheras
Información Solicitada:	<p>Con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 118 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito se me haga saber por medio de la presente plataforma de transparencia la información que solicito siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.</li><li>2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.</li><li>3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.</li><li>4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga lo siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.</li><li>5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.</li><li>6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.</li><li>7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.</li><li>8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.</li><li>9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.</li><li>10. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.</li><li>11. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia municipal que tengan como funciones específicas actos de representación legal y/o intervención en asuntos litigiosos.</li><li>12. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.</li><li>13. ¿El municipio lleva a cabo un examen de control de integridad a sus servidores públicos?. Solicito evidencia y manual de procedimiento de verificación formal validado, autorizado, aprobado por las autoridades competentes del Ayuntamiento del municipio.</li></ol> <p>En caso de declarar inexistente algunos puntos de la información solicitada, pido me hagan extensiva el Acta formal de declaratoria de inexistencia de información de conformidad con el artículo 138 Fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>
Correo electrónico.	investigando.anticorrupcion@gmail.com

## Registro de Solicitud

Forma de Entrega de la Solicitud:	Correo electrónico
Usuario que Elaboró la Solicitud:	investigando.anticorrupcion@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 28/02/2023.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Trincheras