

SE DA RESPUESTA

C. JULIO AMAYA
P R E S E N T E.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260501623000017 presentada con fecha: 27/02/2023 en la que solicita:

Con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 118 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito se me haga saber por medio de la presente plataforma de transparencia la información que solicito siguiente:

1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.
 2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.
 4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga lo siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.
 6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.
 8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.
 10. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 11. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia municipal que tengan como funciones específicas actos de representación legal y/o intervención en asuntos litigiosos.
 12. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 13. ¿El municipio lleva a cabo un examen de control de integridad a sus servidores públicos?. Solicito evidencia y manual de procedimiento de verificación formal validado, autorizado, aprobado por las autoridades competentes del Ayuntamiento del municipio.
- En caso de declarar inexistente algunos puntos de la información solicitada, pido me hagan extensiva el Acta formal de declaratoria de inexistencia de información de conformidad con el artículo 138 Fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Información Solicitada:

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

BUEN DIA, EN ATENCION A SU PETICION DE SOLICITUD
EL H. AYUNTAMIENTO DE TRINCHERAS ENVIA RESPUESTA
CON LOS SIGUIENTES ARCHIVOS

SE DA RESPUESTA

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:

Documento Electrónico Adjunto: R. SOL.17.PDF, ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 2021-24.docx

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Trincheras